強みを活かし、発達障がいのある人と職場をつなぐ

ジョブジョイントおおさかのご紹介

2019

社会福祉法人北摂杉の子会
ジョブジョイントおおさか

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

運営団体：社会福祉法人北摂杉の子会

- 1998年法人設立（本部：大阪府高槻市）
- 萩の杜（施設入所等）
- ぷれいすBe（生活介護、B型等）
- ジョブサイトひむろ（生活介護、B型）
- LaLa-chocolat（ララショコラ、B型）
- レジデンスなさはら（グループホーム）
- あんだんて（相談支援）
- 療育支援・自閉症療育センター等
  （児童発達支援、放課後デイ等）
  ※十三・枚方・高槻・長居の4か所で実施
- 発達支援あゆみ（豊中市）
- 訪問看護ステーション
- ジョブサイトよど（生活介護）
- ジェイ・ブランチよど（B型）
- ジョブジョイントおおさか（通所多機能）
- サポートセンターPASSO（放課後デイ等）
- 大阪府発達障がい者支援センターアクトおおさか

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

ジョブジョイントおおさかの概要

利用対象：「企業で働きたい」「企業で就職したい」と願う発達障がいのある人
＊企業での就労においては、「障がい者雇用で就職を目指す人」を支援の対象とします
＊診断名、手帳（精神or療育）の区分は、特に問いません
＊二次的な精神疾患（うつ、不安障害、双極性障害、強迫性障害等）の人も利用されてます

十三オフィス

- 大阪市淀川区十三
- 開設　2011年4月
- 就労移行支援
  定員10名
- 自立訓練
  定員10名
- 就労定着支援

高槻オフィス

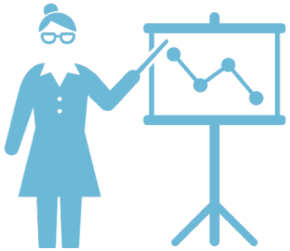
- 大阪府高槻市
- 開設　2013年8月
- 就労移行支援
  定員20名
- 自立訓練
  定員20名
- 就労定着支援

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

6つの特徴

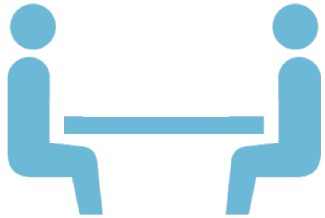
自分のペースで通ってOK

- ✓ 通所日数は自分で決められる
- ✓ 週1日からでもOK



発達障がいの専門性

- ✓ 学会・セミナー等で年間20件以上の講演
- ✓ 社会福祉士、精神保健福祉士、作業療法士、ジョブコーチなどのスタッフを配置



定期的な面談

- ✓ ご本人の願いや希望をもとにキャリアプランを作成
- ✓ 1～2週間に1回の定期面談

充実したインターンシップ

- ✓ 3～5社の企業でインターン
- ✓ 企業見学、企業との座談会もあり

参加しやすいプログラム

- ✓ コミュニケーションは少しずつ練習
- ✓ 強みを活かす職業適性を見極め
- ✓ 個別でのプログラム参加も可能

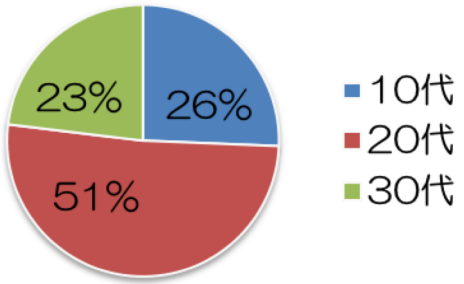
独自の企業情報

- ✓ 専任の企業開拓員を配置
- ✓ 100社以上の就職実績

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

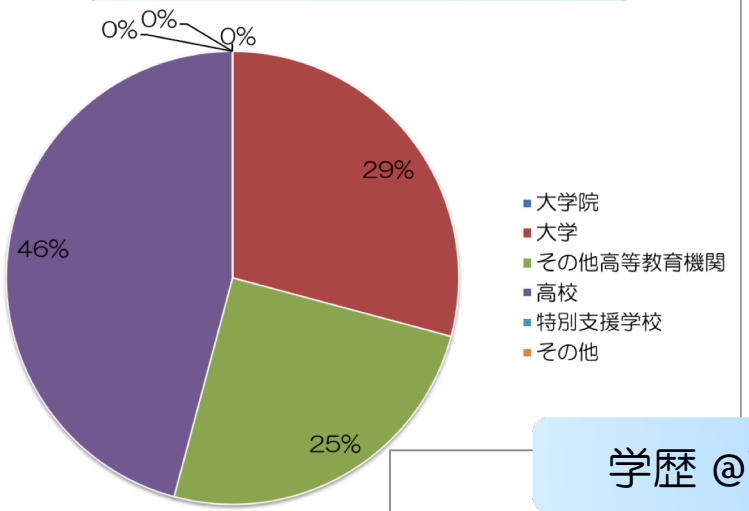
ご利用の状況

年代

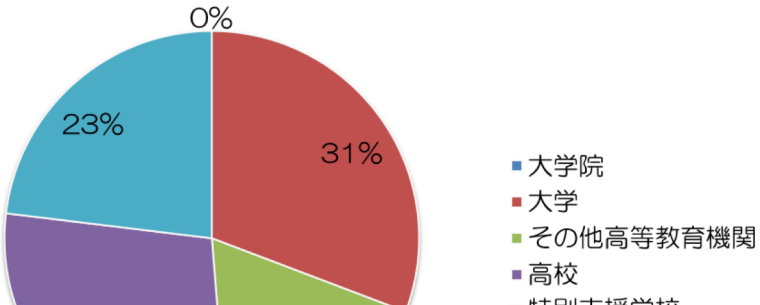


性別

学歴 @十三オフィス



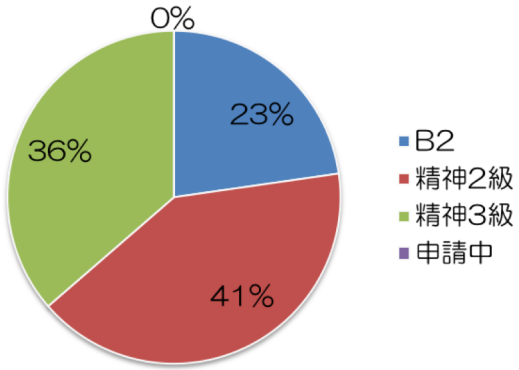
学歴 @高槻オフィス



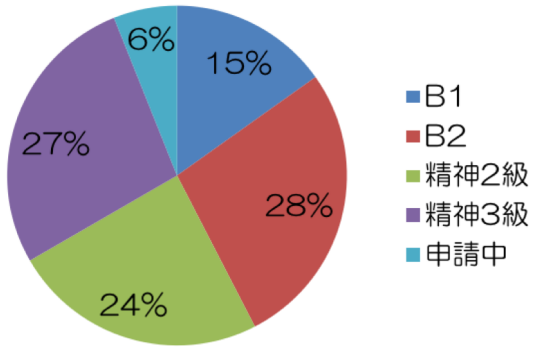
Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

ご利用の状況

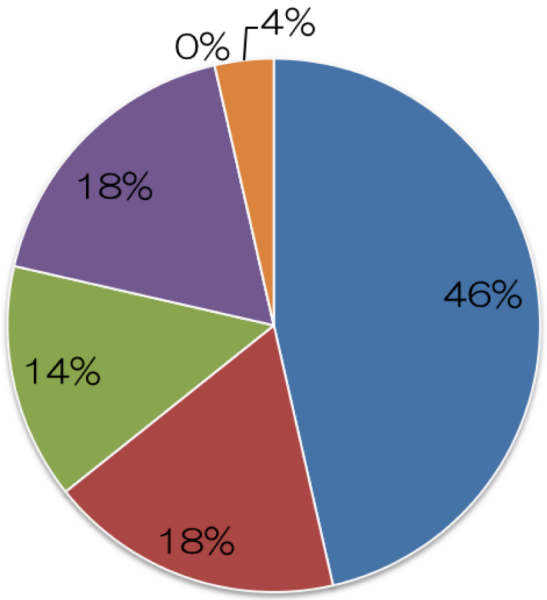
障害者手帳 @十三オフィス



障害者手帳 @高槻オフィス



診断



Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

「就労移行支援」と「自立訓練」

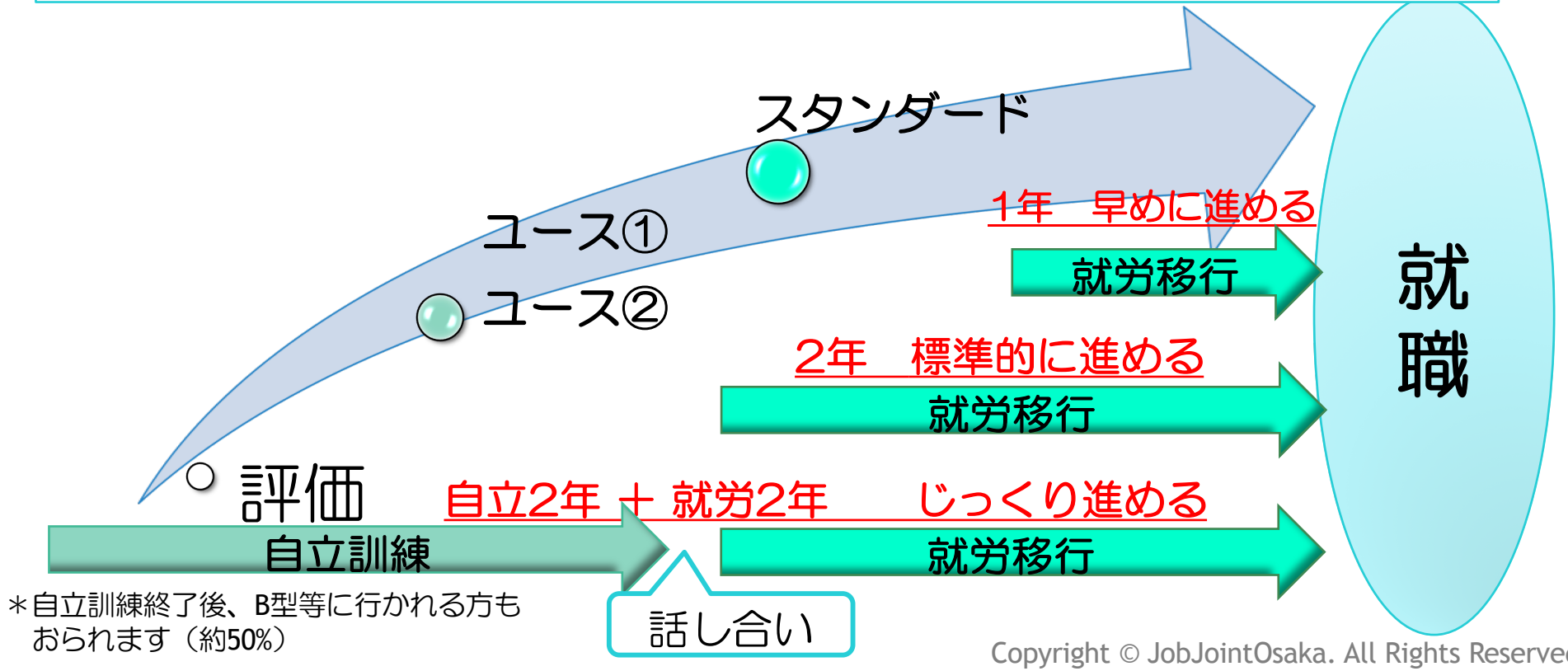
名称	目的・内容
就労移行支援 ＊有期限：2年	• 企業就労を目指している人が対象 • 職業訓練、インターンシップ、就職活動などの支援を提供する • 2年間で就職を目指す福祉サービス
自立訓練 ＊有期限：2年	• 3～4年後に就職を目指す人が対象 • 体調管理、コミュニケーション、日常生活スキル（ライフスキル）などを練習 • ワークサンプルで職業適性の確認 • 焦らず、時間をかけて、将来のことを考えたい人におすすめ

＊「就労移行支援」と「自立訓練」は、障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスです。

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

ご利用の期間

- ☛最短で1年ちょっと、最長で2年＋2年
- ☛就職までの期間は、個別の状況によって利用期間はさまざまです
- ☛自立訓練 ⇒ 就労移行のときは、変更前にみんなで「話し合い」

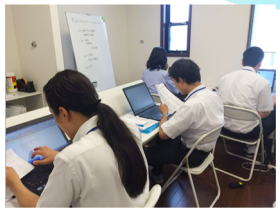


＊自立訓練終了後、B型等に行かれる方もおられます（約50%）

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

就労準備訓練の特徴

業務スキルをUP



体力づくり

知識UP
コミュニケーションの練習

企業を知る

特別プログラム

土曜クラブ
レクリエーション

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

就労準備訓練のプログラム

プログラム名	内容
オフィスワーク	ＰＣ練習、オフィス周辺業務
トライワーク	軽作業・清掃・施設外での活動等
マイタイム	①プログラム内での宿題や自分に必要なグッズの作成 ②就職活動に関わる事の準備 （プロフィール、履歴書、職務(実習)経歴書、ジョブマッチングシートの作成等）
体力アップ	就労に必要な体力をつけることを目的としたプログラム
自分を知る勉強会	発達障がいの特性理解と得意・苦手なことの整理、自分でできる工夫や対処法の検討、コミュニケーションゲーム等
就活実践講座	ビジネスマナーの学習・ロールプレイ等
リラクゼーション講座	感情についての学習と自分のリラックス法を見つける
ライフスキル倶楽部	社会人としての必要なスキルについて学習（グループワーク）と実践を組合わせ、楽しみながら学びを深める
土曜クラブ（月1回程度）	3チーム程度に分かれて、レクリエーション活動をする （おでかけ、アート、料理、アウトドア、スポーツ等）
特別プログラム（不定期開催）	企業実習(個別)、企業見学、企業研究講座、プレゼンタイム、面接会対策セミナー、先輩のはなし、おもしろ専門講座

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

1週間の基本的なスケジュール

☛チームごとにプログラム予定(活動予定表)が決まってます

☛通所スタイルは毎日、週2～3日、半日等 ＊ご本人によって様々です

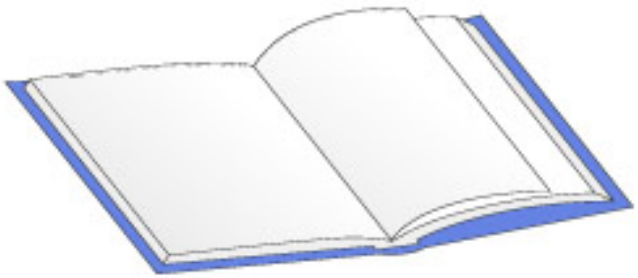
	月	火	水	木	金
9：20～	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操
9：30 ～ 11：45	プログラム	プログラム	プログラム	プログラム	プログラム
11：45～	お昼休み				
12：45 ～ 15：00	プログラム	プログラム		プログラム	プログラム

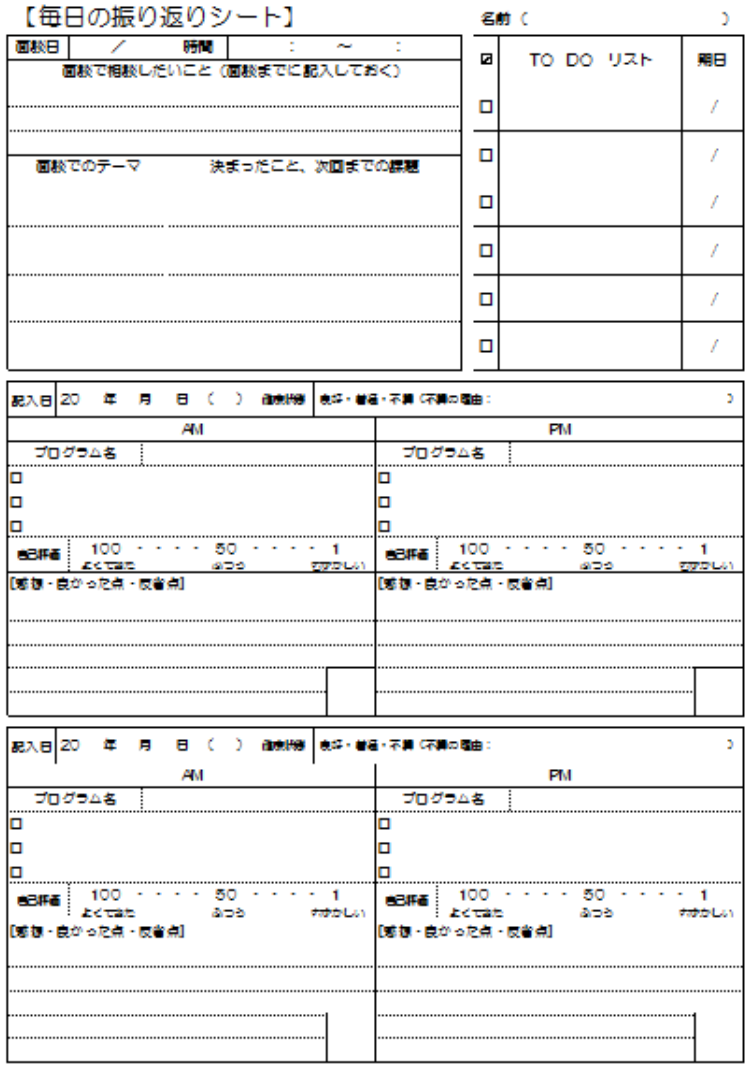
Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

プログラム終了毎にふりかえり

- プログラム終了時に記入をし、スタッフと簡単なふりかえりをする

- 今日の感想、よかったこと
- 参加して気がついたこと
- 質問や疑問点など




【毎日の振り返りシート】

名前（　　）

面談日　／　時間　：　～　：

面談で相談したいこと（面談までに記入しておく）

面談でのテーマ　決まったこと、次回までの課題

☑	TO DO リスト	期日
□		/
□		/
□		/
□		/
□		/
□		/

記入日　20　年　月　日（　）　自動保存　表示・着信・不調（不調の理由：　）

AM	PM
プログラム名	プログラム名
□	□
□	□
□	□
自己評価　100 ・・・・ 50 ・・・・ 1 よくできた　ふつう　むずかしい	自己評価　100 ・・・・ 50 ・・・・ 1 よくできた　ふつう　むずかしい
[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]

記入日　20　年　月　日（　）　自動保存　表示・着信・不調（不調の理由：　）

AM	PM
プログラム名	プログラム名
□	□
□	□
□	□
自己評価　100 ・・・・ 50 ・・・・ 1 よくできた　ふつう　むずかしい	自己評価　100 ・・・・ 50 ・・・・ 1 よくできた　ふつう　むずかしい
[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

定期的な面談

2週間に1回、定期的に面談（30分間程度）

個別目標について一緒に考え、進捗を一緒に確認する

試したこと・工夫したことのふりかえりをする

面談を通して相談する（相手に援助を求める）力を身に付けていきます

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

就職までの進め方

就労準備訓練 → 定着支援

STEP1

就労準備訓練
基礎

- 生活リズム
- 通院・服用について
- 挨拶・言葉遣い
- 報告・連絡・相談
- ビジネスマナー
- リラクゼーション
- 自己理解

STEP2

就労準備訓練
実践

- 企業見学
- スタッフワーク
- ワーク＋サービス
- 企業実習（短期 or 長期）

※平均として、就職までに
3～5社程度実習へ行きます。

STEP3

就労準備訓練
就職活動

- 合同面接会
- トライアル雇用等
- 履歴書等の準備
- 企業研究
- ハローワーク
  （窓口での相談）
  （ネット検索　等）

就職

アフターケア

＊アフターケア
就職後、7ヶ月目から就労定着支援事業を
利用することができます

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

プロフィールの活用

- ご本人が自分でプロフィールを作成する
- 使用目的は、実習先や就職先となる企業に自分のことを会社の人に説明するため
- 内容は、履歴書だけでは見えない情報を明記する
  - 基礎情報、生活状況、学歴、職歴、資格
  - 自己ＰＲ
    - 得意なこと、苦手なこと
  - 私の特性
    - 発達障がいの3つの特性＋感覚面の特性など
  - 職場の方へのお願い
    - 自分に向いていると思う労働条件
    - 障がいの特性上、どうしても配慮をお願いしたいこと

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

ジョブマッチングシートの活用

ジョブマッチングシート

社会福祉法人北摂杉の子会ジョブジョイントおおさか

記入日：　　年　　月　　日　　氏名

■希望職種

希望職種	希望する理由
①	
②	
③	

得意なこと	苦手なこと

■希望する労働条件

労働時間	通勤	勤務地
時間帯　：　～　：	通勤時間　分 / 時間 以内	希望する地域　市内　地域
1日　時間程度	乗り換えは　回まで	自宅から通勤：希望する / こだわらない
週　日程度	通勤手当　□あった方がよい　□こだわらない	一人暮らし：可 / 不可
シフト勤務　可 / 不可	その他の希望（　）	勤務地の変更：可 / 不可
		その他の希望（　）

休日	給料		
曜日：月・火・水・木・金・土・日 <その他の希望> □ 祝祭日が休みが良い □ 完全週休2日制が良い □ 変則でも良い（シフト） □ その他（　）	□月給制が良い □時給制が良い □どちらでも良い	1か月の収入(手取り)　万円以上	時給の場合の希望　円以上
	雇用形態		
	□ 正社員　□ パート □ 契約社員　□ 派遣	正社員登用制度：あった方が良い / こだわらない その他の希望（　）	

■希望する職場環境

職場の雰囲気		□アットホームな雰囲気　□静かで落ち着いた雰囲気　□元気で明るい雰囲気 □ルールなどが決まっているきっちりした雰囲気　□整理整頓された奇麗な雰囲気 □その他（　）
従業員数		□多い方が良い　□少ない方が良い　□こだわらない
男女比		□男性が多い方が良い　□女性が多い方が良い　□こだわらない
対人面	人数	□一人でコツコツ進める　□複数人で作業する　□こだわらない
	コミュニケーション	□人と接する仕事でも良い　□限られた人と接する程度が良い　□こだわらない
業務面	業務内容	□同じ作業を繰り返し行う　□一日の中でいろいろな作業をする　□こだわらない
	姿勢	□座位業務　□立位業務　□体を動かす業務　□体力のいる業務　□手先の使う業務 □その他（　）
	求められるスキル	□スピード　□正確性　□丁寧さ　□集中力　□手先の器用さ　□その他（　）
障がいのある人がいる方が良いか		□いる方が良い（□特例子会社　□障害者雇用をしている会社）　□いない方が良い □こだわらない
音	人の話し声	□あっても良い　□ない方が良い　□こだわらない
	機械の音	□あっても良い　□ない方が良い　□こだわらない
臭い		□問題ない　□苦手な臭いがある（　）

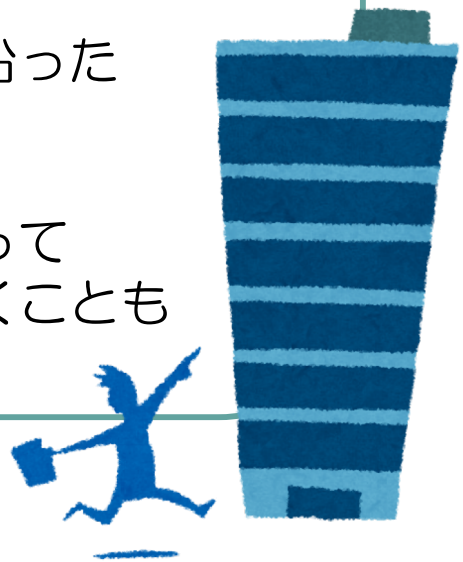
■希望についての優先順位（カッコ内に番号を記入）

（　）職種・仕事内容　（　）職場環境　（　）労働時間　（　）通勤
（　）勤務地　（　）休日　（　）給料　（　）雇用形態　（　）社会保険への加入

- ✓ 希望職種
- ✓ 労働条件
  （給与、通勤、休日、保険）

①ジョブマッチングシートに
まとめる（記入する）
②仕事を探す上での優先順位を
つける
③シートの内容に沿った
求職活動を行う

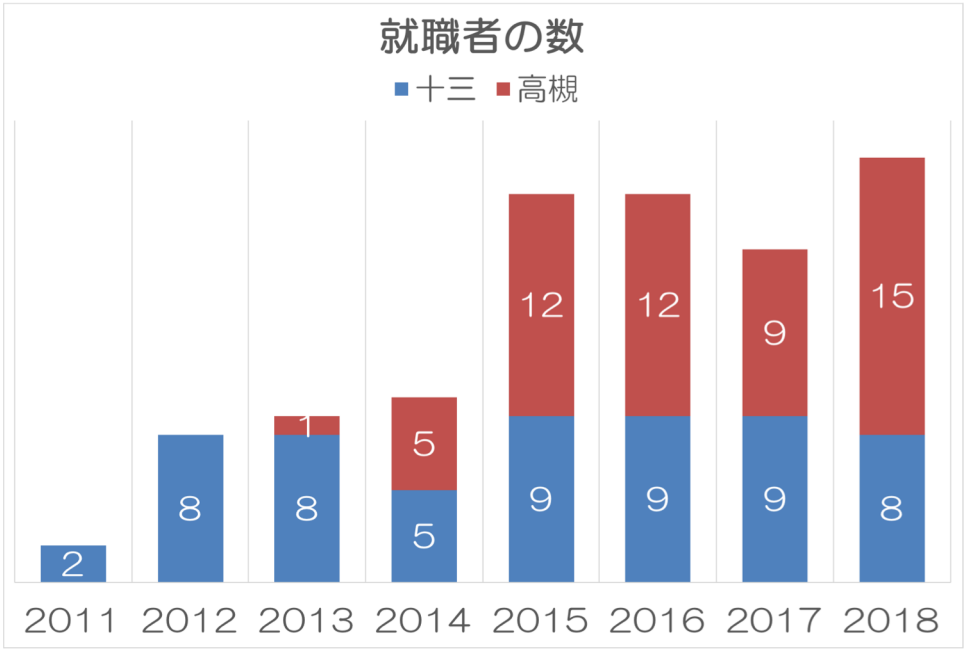
※このシートを持って
ハローワークに行くことも

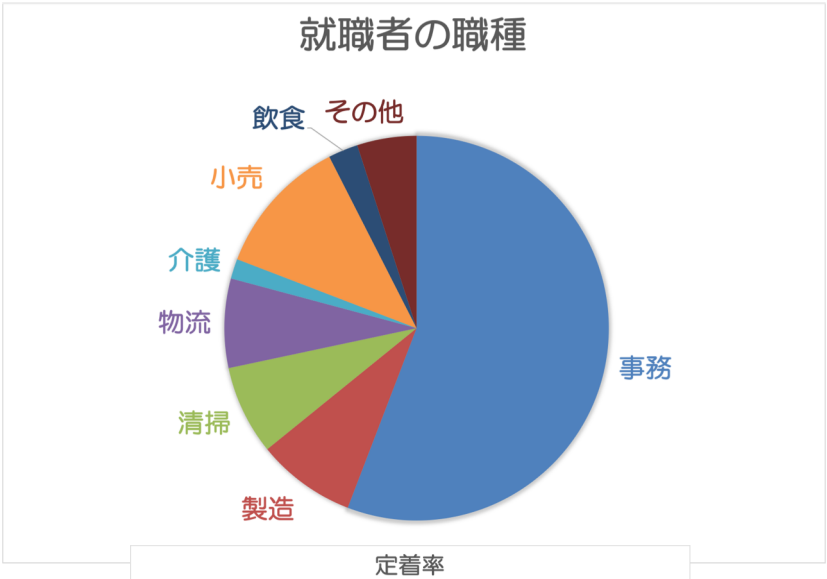


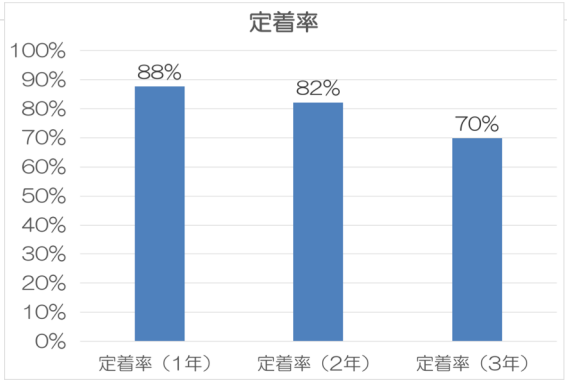
Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

就労支援の実績

全国でトップクラスの実績と専門性、利用者の就職率は約90%以上







＊参考値：発達障害の人の職場定着率(1年)は 71.5%（障害者職業総合センター2017.4より）

独自の企業開拓

実習先や就職先となる企業は、「企業開拓員（専任）」がＡＳＤのある人に適する開拓に努めています

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

就職先・実習先の業務内容(一部)

業種	業務内容
事務系	アンケート入力、名刺入力、郵便物の仕分、書類の整理、ファイリング、ホームページの作成、プログラミング、アプリ製作、HP比較検討、営業先リスト作成、封入・封緘等の発送作業、リサーチ業務、機密文章の処理、照合・チェック作業、旅費・通勤費等の入力・照合作業、勤怠管理とチェック、社内の環境整備、雑務等
製造	部品の組み立て、計量、梱包、食品の製造
清掃	会議室、トイレ、廊下、更衣室等の清掃
物流	仕分け、運搬、ピッキング、検品
介護補助	居室・トイレ等の清掃、移動時や入浴時等の介護補助
小売	野菜の検品・棚入れ・袋詰め、商品の補充、野菜の袋詰め、品出し、陳列

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

就職後のアフターケア（定着支援）

☛就職後も継続的にフォローアップ支援を行います
＊フォローアップは、ご本人ご家族の希望をもとに期間を定めずに支援します

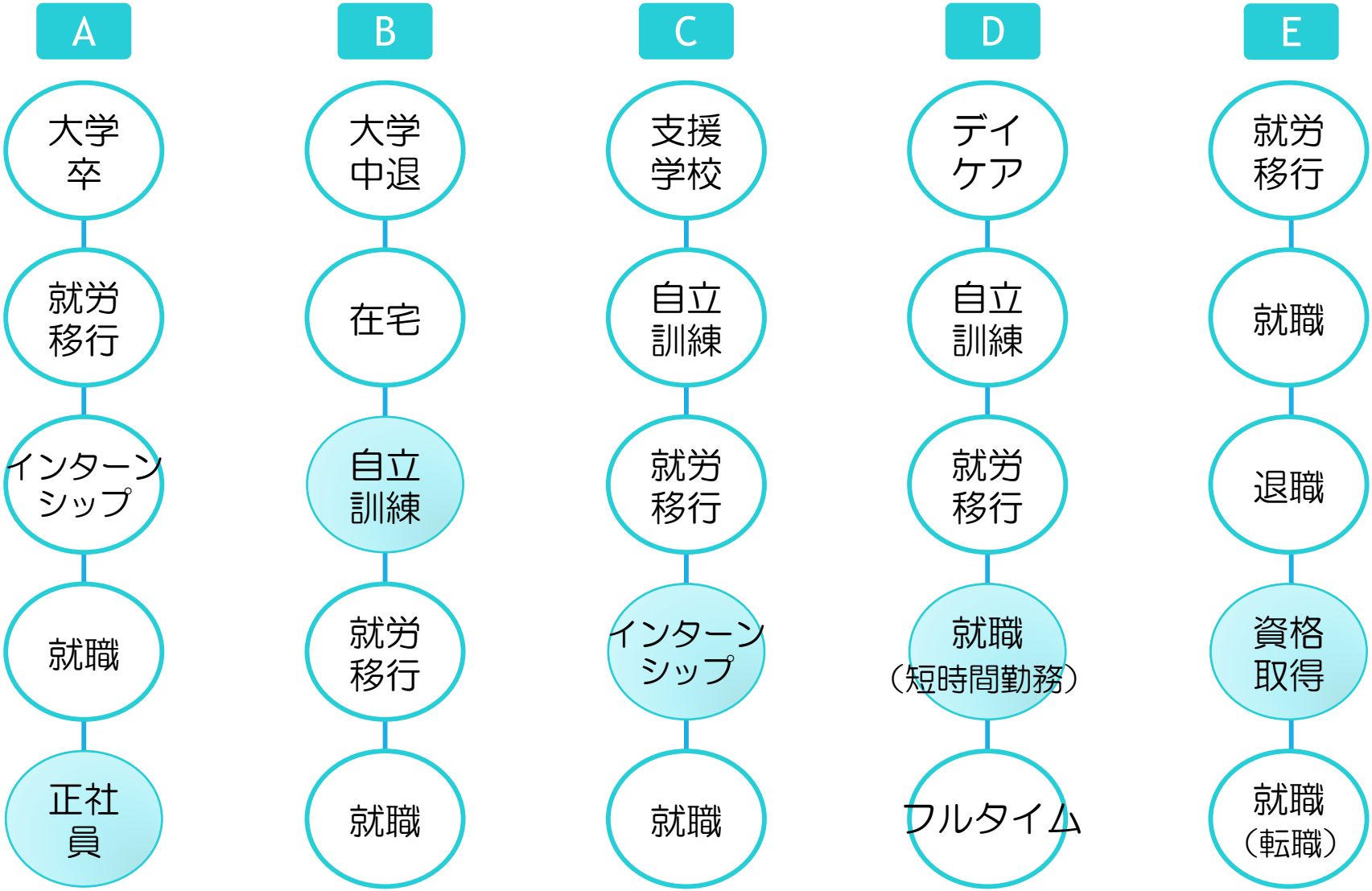
☛支援内容は、定期的な職場訪問、定期的なご本人との面談
など、1～2か月に1回のペースで支援を行います

☛月1回の頻度で就職した人向けのソーシャルクラブとして
「ジョイふるJJ」（OBOG会）を実施しています

☛ 「ジョイふるJJ」の実施メニュー
職場自慢や職場での困りごと等のグループワーク、講座、
レクリエーション、外出、外食、飲み会、キャンプ、温泉旅行等

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

さまざまな進め方・働き方（5つの例）



＊これ以外にも、多くの「進め方」「働き方」があります

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

ご利用時の留意事項として

- お昼ご飯
  - 個別で昼食を用意してください。
    - コンビニで買う／お弁当を持ってくる
    - 近くの飲食店で食べることでも可能です

- 工賃（訓練手当のようなものです）
  - 作業活動に関わる工賃は「０円」です
    - 授産活動（収益）に携わる作業活動がないためです
    - 実習などの職場体験、就労に必要な知識やマナー、コミュニケーション・ライフスキル等についての講座、求職活動を中心に就労準備訓練を行っているためです

- 利用料金（利用者負担金）
  - ご本人（と配偶者）の前年度の所得に応じてお住まいの自治体（市区町村）が利用者負担金を設定していますが、現在利用している方の９割は「無料」で利用されています
  - 詳細は、お住まいの自治体にお問い合わせください
  - その他、レクリエーション活動の参加費、交通費等で、別途実費が必要になる場合もあります

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

その他（ご家族向けメニュー）

【３者懇談】

- ３か月に１回の頻度で、ご本人・ご家族・担当職員で個別支援計画についての3者懇談を行っています

【家族ミーティング】（＊任意参加）

- 年４回、ご家族を対象に２時間程度の勉強会を開催しています
- ＊場所は、たかつきブランチです
- テーマは、ＪＪおおさかについて、発達障がいについて、就労支援の仕組み、お子さんの将来について、座談会などです

【ＪＪ新聞】

- 1～2ヶ月１回程度、「ＪＪ新聞」と題したご利用者・ご家族向けの新聞を発行しています
- プログラム・実習の様子やおすすめの情報等について情報提供をさせていただいています

秋を味わいに「紅葉狩り」へ

ＪＪ新聞

十三がリニューアル！

社会で門出を祝う

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

ご利用までの流れ（進め方）

①見学会

↓

②利用希望の確認

↓

③ 1,事前面談（1時間程度）
2,作業体験＊計３日程度

事前面談では、
今現在の状況、医療面のこと、就職に向けての希望などをお聞きします。

作業体験では、
3日ほど通所していただき、作業活動・グループワークなどにご参加いただきます。
作業はミスしても大丈夫です。体験では、事業所やスタッフの雰囲気、通所が可能かどうかについて体験を通して考えてもらえたらと思っています。

↓

④ご本人・ご家族の意思確認
（利用したい　or　利用したくない）

作業体験の最終日に、
利用に向けた気持ちの確認をさせていただきます。
即決でもいいですし、持ち帰って家族と相談することでも大丈夫です。
「利用したい」ということでしたら、受給者証の申請方法など、手続きのご説明をさせてもらいます。

↓

⑤障がい福祉サービス受給者証の申請
利用開始に伴う契約会

↓

⑥利用開始

自立訓練　or　就労移行

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved

お問い合わせ

十三オフィス

【ジョブジョイントおおさか】

〒532-0023　大阪市淀川区十三東1丁目1-6

TEL）06-6100-0150　　FAX）06-6309-3007

メール　jobjoint.osaka@gmail.com

受付窓口　山本

高槻オフィス

【ジョブジョイントおおさか たかつきブランチ】

〒569-0072　高槻市京口町9-3　関西産業ビル4階

TEL）072-668-1123　　FAX）072-668-1165

メール　jobjoint.osaka@gmail.com

受付窓口　富

Copyright © JobJointOsaka. All Rights Reserved